



L'Université de Montpellier recrute un Chargé de projets (H/F)

L'Université de Montpellier compte près de 49 000 étudiants et 4 800 personnels. Avec 16 UFR, Ecole et Instituts, elle couvre plusieurs champs disciplinaires : sciences et techniques, droit, économie, environnement, administration, gestion, médecine, pharmacie, activités physiques et sportives, biologie, informatique, sciences de l'éducation, science politique... Université de recherche intensive, leader mondial en écologie, l'UM figure dans le top 200 du classement de Shanghai. Elle comprend 72 structures de recherche réparties dans 9 départements scientifiques, 16 plateformes technologiques ou centres de services pour la recherche et 9 écoles doctorales. Elle a obtenu la labellisation I-SITE pour le projet « Montpellier University of excellence » (MUSE) qu'elle coordonne aux côtés de 15 partenaires. Autour du triple objectif « Nourrir, soigner, protéger », le projet MUSE s'appuie sur tous les domaines scientifiques de l'UM et de ses partenaires.

Caractéristiques de l'offre

Type de contrat	Dates de contrat	Quotité de travail	Rémunération mensuelle
CDD de droit public Catégorie A	Du 04/10/2021 au 03/10/2022	100 %	Entre 1750 € et 2195 € brut Entre 1405 € et 1760 € net estimé

Affectation

- **Structure de rattachement** : LabEx Entreprendre.
- **Environnement de travail** : Le LabEx Entreprendre est composé de plusieurs équipes de recherche en droit, en économie, et en management, spécialisées en entrepreneuriat. Classé A par le jury international d'évaluation des LabEx, il est l'unique "Laboratoire d'Excellence" dédié à l'entrepreneuriat retenu en France dans le cadre de l'appel à projets des Investissements d'Avenir. Le LabEx est situé dans les locaux de l'Institut Montpellier Management avec lequel sont menées conjointement de nombreuses actions de recherche (dans le cadre de chaires partenariales par exemple) et de valorisation.
- **Localisation** : LabEx Entreprendre - Institut Montpellier Management, site Richter.

Présentation du poste

Mission principale :

Les missions supports du projet Labex Entreprendre sont assurées par l'Université de Montpellier, établissement porteur des crédits Investissement d'Avenir : commandes, conventionnement, marchés, partenariat, contrats de travail, justification des dépenses, certification des comptes, etc.

Le/la chargé(e) de projets a pour mission la gestion opérationnelle des divers projets du LabEx Entreprendre (Projet Investissement d'Avenir).

Il/elle est également chargé des opérations de valorisation de la recherche de l'Institut Montpellier Management, au titre d'une mutualisation de moyens entre l'Institut Montpellier Management et le Labex Entreprendre.

Le/la chargé(e) de projets fait partie de l'équipe opérationnelle du Labex Entreprendre et travaille sous l'autorité du directeur du Labex.

Les missions principales sont les suivantes :

- Développement de l'internationalisation des activités de recherche et de valorisation
- Montage de projets dans le cadre d'un développement des financements PIA et hors PIA
- Reporting et communication

- **Activités** :

- Animation scientifique: organisation des évènements (ateliers scientifiques, conférences, écoles d'été, séminaires internes...).
- Valorisation des résultats de recherche (interne et externe)
- Coordination et développement des outils de communication du Labex Entreprendre print et web (site internet, réseaux sociaux, ...) en français et en anglais
- Diffusion des informations à la communauté scientifique (appels d'offres, appels à candidatures ou à contributions, événements scientifiques)
- Appui à l'évaluation scientifique des projets : coordination de l'évaluation interne et externe des projets candidats aux appels projets organisés par le Labex (lauréats, soutiens accordés, thématiques, équipes).
- Suivi analytique des activités scientifiques du Labex et de l'Institut Montpellier Management Production scientifique du projet : mise en place et gestion d'une base de données des publications scientifiques, archivage des communications et livrables.
- Contribution à l'élaboration de documents d'information et de promotion.
- Montage des demandes de financement : négociation et rédaction de contrats de recherche, prestations, licences et autres contrats relevant de la valorisation
- Actions de veille relative aux appels à projets et autres financements.

NB : A la demande de son supérieur, l'agent(e) peut être amené(e) à exercer d'autres missions ou activités.

Profil recherché

- **Qualifications / diplômes** : Bac+5 exigé, Diplôme d'ingénieur reconnu par la CTI ou doctorat.
- **Expérience** : non oui Souhaité

COMPETENCES

Savoir et savoir-faire :

- Maîtriser la pratique des logiciels bureautiques courants, en particulier Excel
- Maîtriser les outils de communication
- Maîtriser l'utilisation de bases de données de publications scientifiques
- Parler couramment anglais - Connaitre les bases de la gestion de projets collaboratifs
- Connaitre l'organisation de la recherche publique et les dispositifs publics d'aide

Savoir être :

- Etre force de proposition
- Travailler en équipe
- Faire preuve de fortes qualités relationnelles
- Respecter la confidentialité des données et informations
- Etre réactif
- Etre polyvalent
- Etre rigoureux et organisé

En savoir plus

Référence de l'offre à rappeler dans votre lettre de motivation	2021-R0432
Dépôt CV et LM	https://umemplois.umontpellier.fr/
Clôture des candidatures	Le 20/09/2021 à 23h59
Contacts – organisation du recrutement – renseignements sur le poste	<input checked="" type="checkbox"/> drh-recrut-biats@umontpellier.fr ☎ 04 67 14 99 30 <input checked="" type="checkbox"/> jean-marie.courrent@umontpellier.fr ☎ 06 62 87 47 22

Avantages (selon la nature et la durée du contrat)

- ✓ Restauration collective
- ✓ Possibilité de bénéficier de prestations sociales
- ✓ Accès aux activités sportives, culturelles et de loisirs de l'université
- ✓ Accès à l'offre de formation des personnels de l'université...

Caractéristiques du contrat

- ✓ contrat de droit public avec période d'essai en fonction de la durée du contrat,
- ✓ pour les contrats d'une durée < à 12 mois : 35h hebdomadaire et 2,5 jours de congés payés par mois
pour les contrats d'une durée = ou > 12 mois, au choix :
 - * soit 36h40 hebdomadaires et 48 jours de congés par an
 - * soit 38h05 hebdomadaires et 56 jours de congés par anles congés doivent être pris pendant la durée du contrat de travail.
- ✓ temps de travail aménageable en fonction des nécessités de service et accord de la hiérarchie
- ✓ versement d'une prime de précarité sous réserve des conditions d'éligibilité

Conditions générales de recrutement dans la fonction publique

- ✓ jouir de ses droits civiques
- ✓ compatibilité des mentions portées au bulletin n°2 du casier judiciaire avec l'exercice des fonctions,
- ✓ être en position régulière au regard du code du service national de l'Etat dont le candidat est ressortissant
- ✓ visite médicale préalable à l'embauche
- ✓ pour les personnels de nationalité étrangère, être en position régulière au regard des dispositions relatives aux documents de séjour du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile
- ✓ ne pas avoir bénéficié d'une rupture conventionnelle auprès d'un employeur public